

Uitnodiging tot inschrijving

Europese aanbesteding

Dakrenovatie

Openbare procedure

**Nieuwe
Instituut**

Auteur: Pro Mereor, opsteller: Jos Plattel

Datum: 19 januari 2026

Tendered Nr. : TN 561960

Projectnummer: 1426

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag, buiten het gebruik voor deze aanbesteding of het doen van een aanmelding/inschrijving op deze aanbesteding- worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Mereor B.V. te Arnhem. Bij overtreding van het bovenstaandemwordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

DEFINITIES.....	3
INLEIDING	4
1 ALGEMEEN	5
1.1 ALGEMEEN	5
1.2 DOEL, LOOPTIJD EN OMVANG	7
1.3 TIJDSPLANNING.....	8
2 PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	9
2.1 COMMUNICATIE.....	9
2.2 SCHOUWING	9
2.3 NOTA VAN INLICHTINGEN	9
2.4 VORMVEREISTEN INSCHRIJVING.....	10
2.5 INSCHRIJVINGSEISEN	10
2.6 VOORWAARDEN.....	11
2.7 RECHTSVERWERKING EN KLACHTENPROCEDURE	13
3 BESCHRIJVING VAN OPDRACHT	15
4 BEOORDELINGSPROCEDURE	17
4.1 BEOORDELINGSTEAM	17
4.2 BEOORDELINGSPROCEDURE.....	17
5 UITSLUITINGSGRONDEN	19
6 GESCHIKTHEIDSEISEN	20
6.1 DOCUMENTEN GESCHIKTHEIDSEISEN BIJ INSCHRIJVING	20
6.2 BEWIJSSTUKKEN GESCHIKTHEIDSEISEN VOOR INSCHRIJVER BESTE PRIJS-KWALITEITSVERHOUDING	20
7 PROGRAMMA VAN EISEN/VOORWAARDEN	22
8 GUNNINGCRITERIA	23
8.1 WEGINGSFACTOREN	23
8.2 PROGRAMMA VAN WENSEN – PRIJS.....	24
8.3 PROGRAMMA VAN WENSEN – KWALITEIT.....	25
8.4 PUNTENTOekenning EN SCOREBEREKENING.....	28
9 OVERZICHT ANNEXEN.....	30
CHECKLIST AAN TE LEVEREN INFORMATIE/ INHOUD INSCHRIJVING.....	31

Definities

In deze Uitnodiging tot inschrijving wordt een aantal begrippen gebruikt. Begrippen worden in de Uitnodiging tot inschrijving met een hoofdletter geschreven. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gebruikt.

Figuur 1

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Het Nieuwe Instituut, KvK nr. 54584353 (lees NI).
Adviseur	Pro Mereor B.V. te Arnhem (adviseur Aanbestedende dienst).
Annex	Bijgesloten document, dat integraal onderdeel uitmaakt van de Uitnodiging tot inschrijving.
Beoordelingsteam	Afgevaardigden van Aanbestedende dienst, die gezamenlijk met Adviseur deze aanbesteding uitvoeren en ingediende Inschrijvingen beoordelen.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon, (marktpartij of een combinatie van marktpartijen) die een inschrijving indient.
Inschrijving	Een aanbieding van Inschrijver uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in deze uitnodiging tot inschrijving en de nota('s) van Inlichtingen.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin vragen van Inschrijvers en de antwoorden daarop zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Uitnodiging tot inschrijving en/of in de daaraan gerelateerde aanbestedingsdocumenten. De verstrekte Nota('s) van inlichtingen maken deel uit van de overeenkomst voor de opdracht die voortvloeit uit deze aanbesteding.
Prijzenblad	Excelbestand waarin de Inschrijver zijn tarieven/prijzen vermeldt.

Inleiding

Deze Uitnodiging tot inschrijving beschrijft de voorwaarden, eisen en wensen van Aanbestedende dienst met betrekking tot de Europese aanbesteding dakrenovatie. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd met de openbare procedure en het gunningscriterium beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Het wetgevend kader waaronder deze aanbesteding wordt uitgevoerd is: ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal aanbesteed via TenderNed. Meer informatie over volledig digitaal aanbesteden, staat beschreven in Annex I Handleiding TenderNed. TenderNed biedt op verschillende, relevante onderdelen meerdere mogelijkheden tot het indienen van documentatie in relatie tot o.a. de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria. De Aanbestedende dienst beperkt deze mogelijkheden in deze Uitnodiging tot inschrijving en hanteert één (1) procedure, zie: 'Checklist aan te leveren informatie'.

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Nieuwe Instituut is het nationale museum en instituut voor architectuur, ontwerp en digitale cultuur. Het is een publieke instelling die de Rijkscollectie voor Architectuur en Stedenbouw en Huis Sonneveld beheert, tentoonstellingen maakt en programmeert, debat en gesprekken organiseert, onderzoeken initieert, ontwerpers steunt en adviseert en internationale projecten realiseert. We doen dat vanuit de disciplines architectuur, ontwerp en digitale cultuur, die grofweg de ruimten, objecten en interacties vertegenwoordigen die bepalend zijn voor de vormgeving van de wereld om ons heen. Het instituut werkt lokaal, nationaal en internationaal, en wordt gedreven door dringende sociale en ecologische vraagstukken. Het heeft het mandaat om te experimenteren, grenzen te verleggen en nieuwe wegen in te slaan.

Missie

Het werken vanuit meerstemmigheid en het stimuleren van uitwisseling tussen de verschillende stemmen is wat ons betreft de sleutel tot een genereus en gastvrij instituut waar uiteenlopende ontwerpers en publieksgroepen zich welkom kunnen voelen. Meerstemmigheid laat zich zien in onze programma's, in de samenstelling van het team en de ontwerpers met wie we werken. Het is het fundament onder de Zoöp, ons organisatie-model waarin niet-menselijk leven een bestuurlijk stem heeft. En het stuurt ook het werken aan de toegankelijkheid van het instituut door middel van heldere taal, aanpassingen aan de fysieke ruimte van het gebouw en de vernieuwing van de digitale ruimte van de website.

We leven in een tijd van grote uitdagingen die vragen om veranderingen in de wijze waarop we dingen doen. Naast een plek voor het aankaarten van die uitdagingen en het bespreken van de veranderingen, wil het Nieuwe Instituut ook een plek zijn waar deze veranderingen worden uitgetoetst en uitgevoerd in samenwerking met ontwerpers en het publiek.

Figuur 2



FUNGI. Anarchistische ontwerpers. Foto: Aad Hoogendoorn.

Doelstelling

Outward facing: meer naar buiten gericht opereren

Meer naar buiten gericht zijn, is van cruciaal belang voor onze publieke rol in dienst van de samenleving. Het betekent een sterke externe betrokkenheid bij meer (netwerken van) belanghebbenden, voor wie we ook ruimte maken in ons gebouw. Naast onze eigen publieke programma's zijn we als platform of open huis bijvoorbeeld steeds vaker gastorganisatie van evenementen die door anderen worden ontwikkeld. Als resultaat van het meer naar buiten gericht zijn, zien we dat Nieuwe Instituut zowel lokaal, nationaal als internationaal zichtbaarder is en nauwer verbonden aan allerlei netwerken. Dit leidt ook tot nieuwe opdrachten, verbanden en kruisbestuivingen voor en tussen ontwerpers uit verschillende netwerken en disciplines, waardoor zij ook hun eigen positie kunnen versterken.

Intervocality: verbinden van uiteenlopende stemmen

Diversiteit en inclusie zijn geen eenmalige vinkjes, maar uitgangspunten voor het dagelijks opereren. Die keuze draagt bij aan een steeds veelzijdiger aanbod voor de verschillende groepen bezoekers, deelnemers en gebruikers, in samenwerking met een breed scala aan ontwerpers en samenwerkingspartners. En het definieert het instituut als een plaats waar verschillende stemmen, verhalen en behoeften worden gehoord, en liefst ook in gesprek gaan. Door niet alleen te werken vanuit meerstemmigheid, maar de stemmen ook met elkaar te verbinden zien we een rijker programma ontstaan. Hierin zijn meerdere generaties, culturen, werkwijzen en disciplines vertegenwoordigd. Intervocality is geen truc, maar een attitude die vraagt om actieve betrokkenheid

en bereidheid je te verdiepen in de ander en voorbij de grenzen van je eigen blikveld, kennis of discipline te stappen. Dat is waar verschillende activiteiten ook toe oproepen.

Testing Ground: het in de praktijk testen van nieuwe ideeën

Tot slot manifesteert Nieuwe Instituut zich de afgelopen jaren nog nadrukkelijker als testing ground. Het wil een plek bieden – in de lichte van de markt - waar ruimte is voor ontwerpers om alternatieven te testen, te experimenteren en te leren in interactie met een publiek. Vanuit dit principe ontwikkelen we ook programmering in co-creatie. Dit vraagt van medewerkers en betrokken ontwerpers om een (langdurig) commitment en de bereidheid om te falen en te leren. Ook binnen de afdeling Research is ‘testen als publiek onderzoek’ de methode geworden om kennis te genereren en te delen.

Zoöp Nieuwe Instituut

Nieuwe Instituut is sinds de Dag van de Aarde in het voorjaar van 2022 een Zoöp. Binnen zo’n ‘coöperatie met alle leven’ werken mensen en anders-dan-menselijk leven samen. Een Zoöp zorgt ervoor dat ook niet-menselijke stemmen en belangen deel uitmaken van de besluitvorming en werkwijze. Als Zoöp probeert het Nieuwe Instituut met kleine en grote ingrepen bij te dragen aan een leefbare wereld, waarin mensen een evenwichtige en houdbare relatie onderhouden met andere dieren, planten en andere levensvormen. Met vallen en opstaan en zo transparant mogelijk.

Meer informatie vindt Gegadigde op: <http://nieuweinstituut.nl>

1.2 Doel, looptijd en omvang

Doel en looptijd

Middels deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst één (1) Inschrijver te contracteren voor de uitvoering van het werk.

Aanvang van de werkzaamheden: direct naar definitieve gunning

Oplevering: voor aanvang van de winterperiode 2026.

Planning werkzaamheden: in overleg.

Omvang

Deze opdracht is niet onderverdeeld in percelen. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De onderhavige opdracht in deze aanbesteding vertegenwoordigt een opdrachtwaarde van € 1.800.000,00, exclusief BTW. Verwachte maximale meerwerk van € 200.000,00, exclusief BTW. Deze opdracht heeft derhalve een plafond inschrijfprijs van € 2.000.000,00, exclusief BTW.

1.3 Tijdsplanning

Voor deze aanbestedingsprocedure is onderstaande tijdsplanning opgesteld. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven planning te wijzigen en zal Inschrijvers hierover informeren via TenderNed.

Figuur 3

Activiteit	Datum
Publicatie Uitnodiging tot inschrijving	19 januari 2026
Aanmelding schouwing	Uiterlijk 6 februari 2026 (2 personen per inschrijver)
Schouwing	09:00 uur – 11:00 uur, 10 februari 2026
Binnenkomst vragen Nota van Inlichtingen	12:00 uur, 19 februari 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 maart 2026
Binnenkomst vragen tweede Nota van Inlichtingen	12:00 uur 16 maart 2026
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	23 maart 2026
Binnenkomst Inschrijvingen	12:00 uur 7 april 2026
Beoordeling Inschrijvingen	Week 15 en 16, 2026
Mededeling gunningsbeslissing	27 april 2026
Verificatie	Week 18, 2026
Gunning	18 mei 2026
Start werkzaamheden	10 augustus 2026

2 Procedurevoorschriften

2.1 Communicatie

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van het publicatieplatform TenderNed. Communicatie tijdens deze aanbesteding dient uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed te verlopen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan dit aanbestedingstraject, om andere functionarissen van de Aanbestedende dienst en/of Adviseur rechtstreeks te benaderen met vragen over deze aanbestedingsprocedure. De Adviseur van de Aanbestedende dienst begeleidt de uitvoering van de aanbestedingsprocedure en is hierbij de contactpersoon: de heer J. Plattel van Pro Mereor, inkoopkenniscentrum te Arnhem.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van TenderNed. Inschrijver dient de acties waar een datum en/of tijdstip aan verbonden is op tijd uit te voeren. Informatie over de werking van TenderNed of contact kan worden verkregen via TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact/servicedesk>.

2.2 Schouwing

Om een beter beeld te krijgen, krijgt Inschrijver de mogelijkheid deel te nemen aan een schouwing. Aanmelden voor deelname aan de schouwing, dient te worden gedaan via een bericht in de berichtenmodule van TenderNed. Inschrijver vermeldt bij aanmelding: naam organisatie; aantal aanwezige personen (maximaal 2); namen en functies van personen. Geïnteresseerden worden verwacht op Museumpark 25 te Rotterdam.

2.3 Nota van Inlichtingen

Om de uitnodiging tot inschrijving en Annexen correct te interpreteren, wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen. Let op: Er wordt geen gebruik gemaakt van de module 'Vraag en antwoord' in TenderNed.

Instructie indienen vragen:

- Voor het indienen van vragen dient Inschrijver gebruik te maken van Annex VII Template vraag en antwoord;
- Inschrijver verstuurt de van vragen voorziene Annex VII Template vraag en antwoord via de berichtenmodule toe aan Aanbestedende dienst;
- Vragen die te laat of op onjuiste wijze worden ingediend, worden niet in behandeling genomen;
- Vragen in de Nota van Inlichtingen worden uitsluitend in de Nederlandse taal gesteld;
- Bij iedere vraag, wordt een verwijzing naar een paragraaf en/of paginanummer van een document waar het onderwerp van de vraag betrekking op heeft, opgenomen;

- Er kan niet achteraf geklaagd worden of beroep worden gedaan wanneer verzuimd is om vragen te stellen over onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins gedurende de fase van Nota's van Inlichtingen. Na de fase van Nota's van Inlichtingen conformeert Inschrijver zich aan de uitleg van de Aanbestedende dienst;
- De nota van inlichtingen en eventuele opvolgende nota's van inlichtingen worden geanonimiseerd gepubliceerd;
- In een (optionele) tweede Nota van Inlichtingen mag Inschrijver slechts vragen stellen naar aanleiding van de beantwoording van vragen op de eerste Nota van Inlichtingen, etc. Inschrijver dient in de tweede Nota van Inlichtingen te verwijzen naar de vraag en het antwoord van de eerdere Nota van Inlichtingen. Vragen die in de tweede Nota van Inlichtingen niet worden gesteld naar aanleiding van de beantwoording van eerdere vragen in de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

2.4 Vormvereisten Inschrijving

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende vormvereisten:

- Een Inschrijver dient middels de inschrijfmodule in TenderNed (geen bericht in TenderNed) de Inschrijving in;
- Een Inschrijving dient tijdig volgens planning te worden ingediend;
- De Inschrijving dient volledig ingediend te worden (Zie: Checklist aan te leveren informatie Inschrijving).

Een Inschrijver die niet voldoet aan één van de bovenstaande eisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.5 Inschrijvingseisen

Bij indiening van een Inschrijving gelden de volgende inschrijvingseisen:

- De gestanddoeningstermijn van de Inschrijving is drie (3) maanden na datum van indiening. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek, prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen. Aan een zodanig verzoek van de Aanbestedende dienst kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.
- De Inschrijver heeft de uitwerkingen van paragraaf 8.3 (programma van wensen -kwaliteit) opgenomen als onderdeel van zijn Inschrijving. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld bij een specifieke kwaliteitswens, worden de eventuele kosten hiervoor geacht te zijn opgenomen in Annex III Prijzenblad. Na gunning maken zowel de Inschrijving als de bijbehorende uitwerkingen van paragraaf 8.3 van deze uitnodiging tot inschrijving volledig en onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
- De Inschrijving wordt in de Nederlandse taal opgesteld. Alle communicatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wordt in de Nederlandse taal gedaan. En alle namens Inschrijver in te zetten personen

beheersen de Nederlandse taal in woord en schrift voorzover zij contacten onderhouden met de aanbestedende dienst.

- De Inschrijving is een “best-bid”, dat wil zeggen: een eerste en enige Inschrijving. Er wordt niet nader onderhandeld over de Inschrijving.
- Inschrijver is bij haar Inschrijving uitgegaan van geldende prijzen voor de dienstverlening en/of levering. Niet genoemde kosten kunnen onder geen geval alsnog in rekening worden gebracht bij Aanbestedende dienst.
- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, exclusief btw.

2.6 Voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de aanbestedingsprocedure:

1. Wanneer Inschrijver tijdens deze aanbestedingsprocedure (tot en met gunning) uitstel van betaling aanvraagt, surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure en de eventueel reeds ingediende Inschrijving wordt terzijde gelegd.
2. Een Inschrijver die voorwaarden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt uitgesloten.
3. Een Inschrijver deelt geen vertrouwelijke informatie, welke in het kader van deze aanbesteding beschikbaar is gesteld aan Inschrijvers, derden en eventuele overige betrokkenen en geeft geen publiciteit aan deze aanbesteding of een mogelijke gunning, anders dan na schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst en na daadwerkelijke gunning.
4. De Aanbestedende dienst kan de voorlopige gunningsbeslissing op basis van gewijzigde inzichten intrekken of herzien.
5. Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen, indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie. In dat geval is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
6. Inschrijver staat borg voor de juistheid en volledigheid van alle gevraagde en geleverde informatie. Een onvolledige Inschrijving of een Inschrijving die afwijkt van de gestelde eisen of invulinstructies kan dit

leiden tot de verklaring van een ongeldige Inschrijving. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver verzoeken kleine omissies of vormfouten in de Inschrijving te herstellen binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek. Als door Inschrijver niet aan dit verzoek wordt voldaan, leidt dit van rechtswege tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7. De Aanbestedende dienst wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Echter, de Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment tijdelijk te staken en/of zonder gunningsplicht definitief te beëindigen. Aanbestedende dienst bepaalt van geval tot geval -afhankelijk van de aard van de aanbesteding, omstandigheden van de beëindiging, type aanbestedingsprocedure, moment van beëindiging-, of een vergoeding van inschrijvingskosten gerechtvaardigd is.
8. De Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met de Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, wanneer uit een uitspraak van een rechter blijkt dat de aanbesteding en/of de (voorlopige/definitieve) gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van gederfde winst of andere schade worden ontleend.
9. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Uitnodiging tot inschrijving prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Wanneer er meer Nota's van inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.
10. Aanbestedende dienst hanteert een wachtkamerbepaling gebaseerd op de vastgestelde rangorde naar aanleiding van de uitgevoerde beoordeling. In geval na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (voor de resterende looptijd van de overeenkomst) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende (op basis van de vastgestelde rangorde) Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Deze Inschrijver wordt in dat geval gevraagd zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, dient te voldoen aan de oorspronkelijke gestelde criteria, maar mag de oorspronkelijke Inschrijving aanpassen (inclusief prijsaanpassing conform opgenomen indexering), mits deze niet wezenlijk wordt gewijzigd.
11. Het indienen van varianten of alternatieven is niet toegestaan en deze worden niet beoordeeld.
12. Mogelijkerwijs wordt gevraagd naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés. Bij het lezen van voornoemde begrippen, is het gestelde in 'artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet' van toepassing op die begrippen. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste begrip 'daarmee gelijkwaardig' te lezen.

13. Wanneer voor deze Aanbesteding geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de aanbestedingsprocedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen met en zonder aankondiging.
14. Onderling contact, onderlinge afstemming van Inschrijvingen en informatie-uitwisseling tussen (adviseurs van) Inschrijvers is op straffe van uitsluiting gedurende deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan.
15. Eventueel genoemde aantallen in deze Uitnodiging tot inschrijving en/of bijbehorende Annexen zijn gebaseerd op bij Aanbestedende dienst bekende gegevens. Aan deze aantallen kunnen geen conclusies worden verbonden, noch (impliciete) rechten of afnamegaranties worden ontleend.

2.7 Rechtsverwerking en klachtenprocedure

Nota van inlichtingen

Inschrijver dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelend Inschrijver mag worden verwacht. Bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden dient Inschrijver voorafgaand aan de Inschrijving, om opheldering te vragen. Hiervoor dient Inschrijver de volgende volgorde van stappen aan te houden:

1. Vragen stellen in de nota's van Inlichtingen. Een en ander op straffe van verval van recht. De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen in de nota's van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Inschrijver een inhoudelijke reactie uit of is Inschrijver het niet eens met het antwoord in de nota('s) van inlichtingen dan kan Inschrijver overleg aanvragen tussen Adviseur en Inschrijver.
2. Leidt naar mening van de Inschrijver het overleg niet tot de gewenste oplossing dan kan de Inschrijver een klacht indienen via de klachtencoördinator van de Aanbestedende dienst te bereiken via e-mail op: inkoop@nieuwinstituut.nl Inschrijver stuurt een kopie van de klacht toe via TenderNed.
3. Wanneer de Inschrijver zich niet kan verenigen met de reactie op de ingediende klacht, dan kan de Inschrijver zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet) en/of er wordt een rechtsgang worden opgestart bij de in de Uitnodiging tot inschrijving voorgeschreven arrondissement en bevoegde rechter. Inschrijver stuurt een kopie van de klacht/dagvaarding toe middels TenderNed.

Let op:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbesteding;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

Mededeling van gunningsbeslissing

In geval Inschrijver het niet eens is met de (inhoud van de) mededeling van gunningsbeslissing, dient Inschrijver een overleg aan te vragen bij de Aanbestedende dienst. Leidt dit overleg niet tot de gewenste verduidelijking dan dient Inschrijver tegen de mededeling van gunningsbeslissing in verweer te komen en al dan niet een kort geding aanhangig te maken, voor het verlopen van de in de mededeling van gunningsbeslissing genoemde vervalltermijn. Bij het verstrijken van deze vervalltermijn verwerkt Inschrijver alsmede het recht om in een civiele bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

3 Beschrijving van opdracht

Vernieuwing van het dak: een stap naar duurzaamheid en comfort

Het museumdeel van het Nieuwe Instituut vormt het hart van een dynamische culturele omgeving waar architectuur, design en digitale cultuur samenkomen. Als nationaal museum op dit snijvlak biedt het een breed scala aan tentoonstellingen, onderzoeken en experimenten die laten zien hoe ontwerp onze wereld vormgeeft vroeger, nu en in de toekomst. Bezoekers ontdekken er een rijke collectie, variërend van historische architectuurarchieven tot vernieuwende digitale installaties, en worden uitgenodigd om actief mee te denken over de maatschappelijke vraagstukken van vandaag. In deze inspirerende omgeving wordt voortdurend onderzocht hoe ideeën, materialen en technologieën kunnen bijdragen aan nieuwe manieren van leven, bouwen en samenleven.

Het bestaande dak van het museumdeel van Het Nieuwe Instituut bestaat uit een lichte constructie van rechte en gebogen polycarbonaatplaten, gedragen door een combinatie van stalen kolommen en betonnen balken. Deze dakopbouw, met een oppervlakte van circa 1.200 m², laat beperkt daglicht toe via de huidige lichtstraat aan de noordzijde en is de enige plek waar nog natuurlijk licht het museumdeel kan binnendringen. Hoewel deze lichttoetreding architectonisch een waardevolle kwaliteit oplevert, voldoet het dak als geheel niet meer aan de hedendaagse eisen op het gebied van onderhoud, isolatie en verduurzaming. Daarom is vervanging noodzakelijk, waarbij het bestaande systeem plaats zal maken voor een nieuw houten dak met verbeterde isolatiewaarde en geïntegreerde zonnepanelen.

Doel van het project

We vervangen het bestaande dak door een innovatief houten dak met een uitzonderlijk hoge isolatiewaarde. Dit nieuwe dak wordt opgebouwd uit modulaire dakelementen die perfect aansluiten op de bestaande constructie. Bovendien krijgt het dak een natuurlijke afwerking, zodat ook insecten een plek vinden om zich te nestelen een subtiele bijdrage aan biodiversiteit.

Kernpunten van het ontwerp

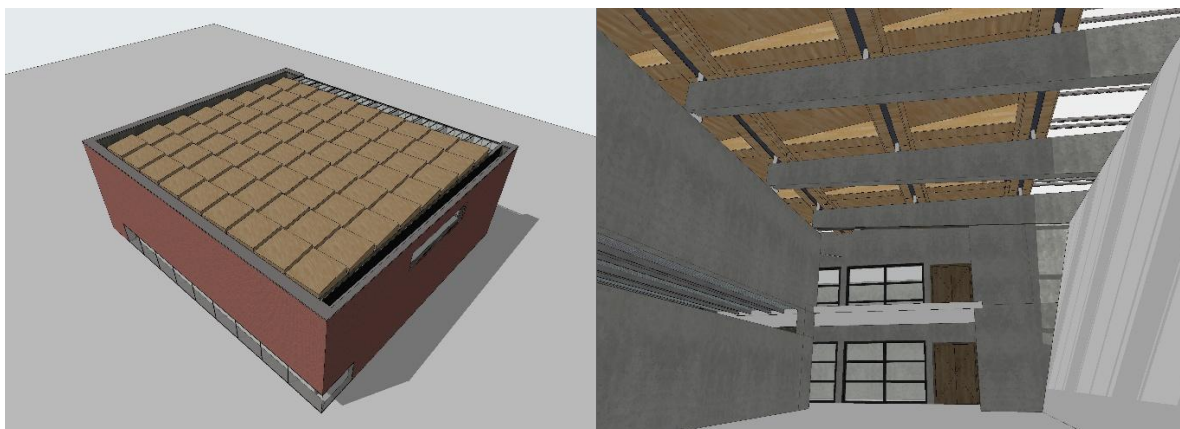
- **Optimale isolatie:** Het nieuwe dak voldoet aan de strengste energieprestatie-eisen en draagt bij aan een comfortabel en energiezuinig gebouw.
- **Modulaire opbouw:** Dakelementen met standaardmaatvoering zorgen voor een efficiënte montage en een naadloze integratie.
- **Duurzame energie:** Het dak wordt uitgerust met PV-panelen voor groene stroomopwekking.
- **Technische vernieuwing:** Alle bestaande installaties aan de binnenzijde van het dak worden vervangen door moderne, energie-efficiënte systemen.

Huidige status

Het ontwerpteam bestaande uit architect, constructeur en installatieadviseur werkt momenteel aan een integraal ontwerp met een gedetailleerde technische omschrijving. Dit vormt straks de basis voor uitvoering en aanbesteding. Reeds geselecteerde bedrijven die betrokken zijn bij dit werk zijn:

- Architect is: JCAU architecten te Amsterdam
- Constructeur: Van de Laar te Eindhoven
- Installatie adviseur: Drietechniek en Verhoef te Rotterdam
- Bouwmanagement: bbn adviseurs te Houten

Figuur 4: Schets nieuwe dak



4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Aanbestedende dienst heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een objectief en onafhankelijk Beoordelingsteam samengesteld. De namen van de leden van het Beoordelingsteam zijn anoniem om elke vorm van externe beïnvloeding op de beoordeling te voorkomen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de volgende fasen:

Fase 1: Het openen van de Inschrijvingen

De kluis met ingediende Inschrijvingen wordt geopend waarvan proces-verbaal wordt opgesteld.

Fase 2: Controle Annex II Overige formulieren

Er wordt gecontroleerd of alle verplichte onderdelen in Annex II Overige formulieren correct en volledig zijn ingevuld. Bij ontbrekende of afwijkende gegevens biedt Aanbestedende dienst aan Inschrijver een herstelkans.

Fase 3: Controle op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, programma van eisen

Er wordt getoetst of één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Ook wordt getoetst of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en onvoorwaardelijk akkoord gaat met het programma van eisen. Het niet voldoen aan één (1) of meer van de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen of eisen in het programma van eisen, leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure. Inschrijver dient hiertoe:

- In TenderNed het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina te voorzien van de gevraagde informatie, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen aan de Inschrijving.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, indien bij de controle of op enig moment tijdens de aanbestedingsprocedure, wordt vastgesteld dat:

- Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen en/of niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere eisen in het programma van eisen;
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving;
- Annex VIII Ondertekeningspagina niet volledig, niet correct en/of niet rechtsgeldig ondertekend, is bijgevoegd aan de Inschrijving.

Fase 4: Controle volledigheid programma van wensen

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' gecontroleerd op volledigheid. Het niet indienen van één of meerdere uitwerkingen ten aanzien van het programma van wensen 'kwaliteit', leidt tot een puntentoekenning van 0,00 op de betreffende en ontbrekende uitwerking. Als bij de uitwerking van het programma van wensen 'prijs', geen gebruik wordt gemaakt van Annex III Prijzenblad of deze helemaal of gedeeltelijk niet is ingevuld, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Fase 5: Beoordeling kwaliteit en prijs

In deze fase worden de uitwerkingen van het programma van wensen 'kwaliteit' en 'prijs' beoordeeld. De beoordeling wordt gedaan volgens de beschrijving in hoofdstuk 8. De beoordeling vindt plaats in de volgende stappen en volgorde:

1. Fase 5a: Beoordeling kwaliteit
2. Fase 5b: Beoordeling prijs

Bij een gelijke eindscore wordt de hoogst scorende inschrijving op het programma van wensen - prijs als de winnende Inschrijving aangemerkt.

Fase 6: Verificatie van bewijsstukken (verificatiefase)

De Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, wordt na de mededeling van gunningsbeslissing, verzocht om de volgende bewijsstukken aan te leveren (zie Hoofdstuk 5 en 6):

- Het bewijsstuk Gedragsverklaring Aanbesteden, is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om het bewijsstuk wordt gevraagd.
- De bewijsstukken ten aanzien van Geschiktheidseisen zijn niet ouder dan één (1) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

Als tijdens de verificatie of eerder blijkt dat op Inschrijver één (1) of meerdere van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden van toepassing is/zijn, door Inschrijver niet wordt voldaan aan één (1) of meerdere geschiktheidseisen, niet wordt voldaan aan het programma van eisen en/of Annexen, wordt Inschrijving van Inschrijver ter zijde gelegd. Bij toepassing van de relatieve beoordelingssystematiek is een rank reversal niet toegestaan en wordt op basis van de oorspronkelijke rangorde de opvolgende Inschrijver geselecteerd als Inschrijver met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding.

5 Uitsluitingsgronden

Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemd staat volledig geldt voor Inschrijver op het moment van het indienen van de Inschrijving.

Instructie indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving

Inschrijver voegt, op straffe van uitsluiting, een volledig en correct ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe aan de Inschrijving. Inschrijver dient hiertoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op TenderNed te voorzien van de benodigde informatie, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving.

Inschrijver klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', voorziet deze van de gevraagde informatie, ondertekent deze rechtsgeldig en voegt vervolgens het volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe onder het tabblad 'Overige documenten'.

Gedragsverklaring Aanbesteden

In de verificatiefase verzoekt Aanbestedende dienst de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding, om een Gedragsverklaring Aanbesteden Wanneer Inschrijver deze niet in zijn bezit heeft, voldoet in eerste aanleg een kopie van de aanvraag. De Gedragsverklaring Aanbesteden is niet ouder dan twee (2) jaar vanaf dagtekening van het verzoek waarin om de bewijsstukken wordt gevraagd.

6 Geschiktheidseisen

Het niet voldoen aan één (1) of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

6.1 Documenten geschiktheidseisen bij Inschrijving

Inschrijver levert bij de Inschrijving de volgende documenten aan als bewijs te voldoen aan de geschiktheidseisen:

- Een ingevulde Annex VI Referentieblad;
- Een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Instructie indienen geschiktheidseisen

Inschrijver voegt, een volledig ingevulde Annex VI Referentieblad en een volledig en correct ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, toe aan de Inschrijving.

Gegadigde klikt vanuit het 'Dashboard' op 'Eisen beantwoorden', klikt vervolgens onder het tabblad 'Overige documenten' en voegt vervolgens het ingevulde Annex IV Referentieblad en het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe.

6.2 Bewijsstukken geschiktheidseisen voor Inschrijver beste prijs-kwaliteitsverhouding

1) Geschiktheidseisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Bewijs van Inschrijving Handelsregister

Inschrijver, evenals alle combinanten en onderaannemers, zijn ingeschreven in het handelsregister overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd. Als bewijsstuk dient Inschrijver een kopie van het uittreksel uit het handelsregister bij te voegen. Uit dit uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van degene die de Inschrijving heeft ondertekend. Wanneer de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit dit uittreksel, dient bij de Inschrijving een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van degene die ondertekent blijkt.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een uittreksel van de Kamer van Koophandel waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

2) Geschiktheid ten aanzien van financiële bekwaamheid:

Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimaal een dekking (€ 1.000.000,00) van € 2.500,00 per gebeurtenis. De uitkering van deze verzekering is beperkt tot de hoogte van de

dekking (verzekerd bedrag) en maximaal twee gebeurtenissen per jaar. Wanneer de Inschrijver hieraan niet kan voldoen, dient de Inschrijver een verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij bij te voegen waarin deze aangeeft in geval van gunning de dekking te verhogen en/of de voorwaarden te veranderen.

Inschrijver, overlegt op verzoek bij de verificatiefase een kopie van de polis of bewijs waarin de verzekering en dekking wordt vermeld.

3) Geschiktheid ten aanzien van technische bekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de juiste ervaring en deskundigheid voor het uitvoeren van deze overheidsopdracht. Aanbestedende dienst wenst Inschrijver hiertoe te toetsen op soortgelijke referentieprojecten, waaruit blijkt dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt die de Aanbestedende dienst noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de opdracht. Inschrijver dient hiertoe -middels Annex VI Referentieblad- maximaal één (1) referentie per kerncompetentie (één (1) referentie om te voldoen aan alle kerncompetenties is ook toegestaan) in waaruit blijkt dat de afgelopen vijf (5) jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbestedingsprocedure relevante deskundigheid en ervaring is opgedaan en wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetentie(s):

1. Kerncompetentie 1: Ervaring met het werken aan een museum óf/en een vergelijkbare publiekelijke omgeving/gebouw
2. Kerncompetentie 2: Ervaring met werken in een binnenstedelijk gebied
3. Kerncompetentie 3: Ervaring met vergelijkbare dakrenovatie werkzaamheden (houtbouw of/en dak-pakket)
4. Kerncompetentie 4: Ervaring met uitsluitend werken op hoogte met een bouwkraan
5. Kerncompetentie 5: Ervaring bij het in bedrijf blijven van het gebouw tijdens de renovatie

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een tevredenheidsverklaring van de ingediende referentie(s).

4) Geschiktheid ten aanzien van kwaliteitswaarborging

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een beschrijving van de maatregelen die de Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (9001:2015) of gelijkwaardig.

5) Geschiktheid ten aanzien van milieubeheer en maatregelen

Aanbestedende dienst wenst Inschrijver te beoordelen op basis van een opgave van de maatregelen inzake milieubeheer die de Inschrijver kan toepassen in het kader van de uitvoering van de overheidsopdracht.

Inschrijver overlegt op verzoek bij de verificatiefase een beschrijving van maximaal 2.000 woorden of een kopie van een aan Inschrijver toegekend en geldig ISO-certificaat (14001:2015) of gelijkwaardig.

7 Programma van Eisen/Voorwaarden

Figuur 5

Nr.	Eis
P.E. 1.	Conform § 1 lid 1 UAV 2012 wordt onder Bestek verstaan: • de beschrijving van het werk de daarbij behorende tekeningen; • de voor het werk geldende voorwaarden; • de nota van inlichtingen, en • het proces-verbaal van aanwijzing.
P.E. 2.	Door Inschrijving verklaart Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met het bestek eisen, wensen en voorwaarden beschreven in deze Uitnodiging tot inschrijving, Annexen en de overige aanbestedingsdocumenten. Hierbij wordt nadrukkelijk verwezen naar de bouwtechnische documenten in Annex X Overzicht bestekstukken.
P.E. 3.	Integraal onderdeel van de overeenkomst zijn: Algemene Administratieve Bestekvoorwaarden 2200244 Dakrenovatie Nieuwe Instituut te Rotterdam en de bijlagen hierbij: • 01 Model Garantieverklaring; • 02 Model Bankgarantie; • 03 Model Opnameprotocol; • 04 Model Proces Verbaal van Oplevering; • 05 Veiligheids- & Gezondheidsplan zoals nog op te stellen door Aannemer en goed te keuren door Opdrachtgever.
P.E. 4.	Aanbestedende dienst behoudt zich -voor zover de Overeenkomst daarin niet voorziet- het recht voor om de afname van leveringen en/of diensten bij Inschrijver in geval van rampen, calamiteiten en/of noodsituaties tijdelijk op te schorten, dan wel in omvang aan te passen als maatregelen van overheidswege (bijvoorbeeld gedurende de 'COVID-19 crisis') leiden tot: 1. (Gedeeltelijke) sluiting van de tot de Aanbestedende dienst behorende locatie(s), en/of; 2. Een tijdelijk, verminderde behoefte in de afname de leveringen en/of diensten. Een beroep op deze bepaling heeft tot gevolg dat de looptijd van de Overeenkomst wordt verlengd met een periode, die gelijk is aan de periode van opschorting en/of de periode van verminderde afname van leveringen en/of diensten.
P.E. 5.	Ieder geschil tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver over deze aanbesteding wordt uitsluitend voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam tenzij, Aanbestedende dienst en Inschrijver alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen of daartoe op grond van deze Uitnodiging tot inschrijving verplicht zijn.

8 Gunningcriteria

8.1 Wegingsfactoren

Figuur 6

Gunningscriteria	Subgunningscriteria	Maximale punten	Wegingsfactor	Maximale score
Prijs			76	
	Prijswens 1	10		760
Kwaliteit			24	
	Kwaliteitswens 1	10	6	60
	Kwaliteitswens 2	10	6	60
	Kwaliteitswens 3	10	6	60
	Kwaliteitswens 4	10	6	60
Totaal			100	1.000

8.2 Programma van wensen – Prijs

Figuur 7

Nummer	Wens
Prijs wens 1	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar inschrijfprijs.

Instructie indienen prijswens(en):

Voor het indienen van de prijswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies:

De Inschrijver maakt -op straffe van uitsluiting- gebruik van Annex III Inschrijvingsformulier en dient deze via TenderNed in.

Beoordeling Programma van wensen - Prijs

De Inschrijver met de laagste ingediende prijs krijgt 10 punten. Voor de overige Inschrijver(s) is de procentuele afwijking ten opzichte van de laagste prijs bepalend voor het puntenaantal.

8.3 Programma van wensen – Kwaliteit

Figuur 8

Gunningscriterium	Inhoud
Kwaliteitswens 1.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar duurzaamheidsbijdrage. Welke duurzaamheidsdoelstellingen heeft uw organisatie voor de komende 2 jaren en welke maatregelen neemt u om duurzaamheidsdoelstellingen te waarborgen bij de uitvoering van dit project en vergelijkbare projecten? In deze uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten te worden beschreven: • Concretisering van de doelstellingen • Meetbaarheid van de resultaten • Beschrijvingen van maatregelen • Beschrijving van de borging <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>
Kwaliteitswens 2.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar maatschappelijke bijdrage. Welke maatschappelijke doelstellingen heeft uw organisatie voor de komende 2 jaren en welke maatregelen neemt u om deze doelstellingen te waarborgen bij de uitvoering van dit project en vergelijkbare projecten? In deze uitwerking dienen minimaal de volgende aspecten te worden beschreven: • Concretisering van de doelstellingen • Meetbaarheid van de resultaten • Beschrijvingen van maatregelen • Beschrijving van de borging <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>

Gunningscriterium	Inhoud
Kwaliteitswens 3.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar risicodossier. Het risicodossier betreft: de mate waarin de Inschrijver in staat is de opdrachtgeverrisico's (meerwerk, niet voldoen opdrachtgeververplichtingen, implementatie en andere risico's die volgens het contract bij de opdrachtgever zijn gealloceerd) te minimaliseren. Inschrijver beschrijft onderstaand zijn geïdentificeerde risico's <u>buiten de eigen invloedssfeer</u>. Inschrijver dient zijn risico's te prioriteren, waarbij risico 1 het meest belangrijke risico is. Per risico beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: • Waarom is dit een risico?; • Beheersmaatregel om het risico te minimaliseren; • Onderbouwing van de effectiviteit van de beheersmaatregel (en) Specifiek: Inschrijver wordt beoordeeld op basis van onderlinge vergelijking met de overige inschrijvers waarbij wordt gelet op de volledigheid en inhoudelijkheid van de genoemde risico's. <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>
Kwaliteitswens 4.	Aanbestedende dienst wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op haar kansendossier. Het kansendossier betreft: de mate waarin de inschrijver in staat is boven de verplichtingen op grond van de overeenkomst bij te dragen aan het bereiken van de projectdoelstellingen tegen proportionele (meer)kosten. Inschrijver beschrijft onderstaand zijn geïdentificeerde kansen. Inschrijver dient zijn kansen te prioriteren, waarbij kans 1 de meest belangrijke kans is. Inschrijver mag meer of minder kansen benoemen. Per kans beschrijft Inschrijver de volgende aspecten: • Onderbouwing van de effectiviteit van de kans; • Impact op prijs; Specifiek: Inschrijver wordt beoordeeld op basis van onderlinge vergelijking met de overige inschrijvers waarbij wordt gelet op de volledigheid en inhoudelijkheid van de genoemde risico's. <i>Maximaal twee (2) enkelzijdige A4 exclusief eventuele kaft, voorblad en/of inhoudsopgave, leesbaar lettertype, lettergrootte minimaal 10. Overschrijdingen van het maximaal aantal enkelzijdige A4 worden niet beoordeeld.</i>

Instructie indienen kwaliteitswens(en):

Voor het indienen van de uitwerkingen van de kwaliteitswens(en) houdt Inschrijver rekening met de volgende instructies: De Inschrijver verwerkt de beantwoording van alle kwaliteitswensen in één (1) pdf en dient deze middels TenderNed in;

Beoordeling Programma van wensen - Kwaliteit

Per kwaliteitswens worden punten toegekend van 0 tot en met 10 op basis van de volledigheid en inhoudelijkheid.

Volledigheid

Voor de volledigheid wordt beoordeeld of de uitwerking alle gevraagde aspecten bevat. Het ontbreken van gevraagde aspecten leidt tot puntenaftrek naar evenredigheid of conform de van toepassing zijnde (sub)subwegingsfactor.

Inhoudelijkheid

Voor de inhoudelijkheid wordt op basis van onderlinge vergelijking beoordeeld op welke wijze invulling is gegeven aan de kwaliteitswens.

Figuur 9

Punten (kwaliteitswensen 1 t/m 4)	Richtlijn (kwaliteitswensen 1 en 2)
Uitmuntend = 10 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking volledig voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium. Inschrijver werkt alle gevraagde aspecten uit en voorziet deze van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing waaruit blijkt dat Inschrijver een overtreffende invulling kan geven aan het gevraagde.
Goed = 8 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking goed voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium. Inschrijver werkt alle gevraagde aspecten uit en voorziet deze grotendeels van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing waaruit blijkt dat Inschrijver een conforme invulling kan geven aan het gevraagde.
Voldoende = 6 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking voldoende voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium. Inschrijver werkt grotendeels de gevraagde aspecten uit en voorziet deze van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing waaruit blijkt dat Inschrijver een

Punten (kwaliteitswensen 1 t/m 4)	Richtlijn (kwaliteitswensen 1 en 2)
	concrete invulling kan geven aan het gevraagde <u>of</u> Aanbestedende dienst werkt alle gevraagde aspecten uit, maar voorziet deze slechts beperkt van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing, waaruit blijkt dat Inschrijver een concrete invulling kan geven aan het gevraagde.
Onvoldoende = 4 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking matig voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium. Inschrijver werkt grotendeels de gevraagde aspecten niet uit, maar voorziet overige aspecten van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing waaruit blijkt dat Inschrijver een concrete invulling kan geven aan het gevraagde.
Zeer onvoldoende = 2 punten	Uit de door de Inschrijver verstrekte informatie blijkt dat de uitwerking zeer onvoldoende voldoet aan het beoordelingskader zoals beschreven per gunningscriterium. Inschrijver levert geen uitwerking in of werkt grotendeels de gevraagde aspecten niet uit en voorziet overige aspecten niet van een voor de Aanbestedende dienst relevante onderbouwing waaruit blijkt dat Inschrijver een concrete invulling kan geven aan het gevraagde.
Slecht	Geen invulling

8.4 Puntentoekenning en scoreberekening

Puntentoekenning prijs

De prijsindieningen zijn als volgt:

- Inschrijver X biedt een totaalprijs van € 181.199,75
- Inschrijver Y biedt een totaalprijs van € 302.121,00
- Inschrijver Z biedt een totaalprijs van € 231.175,00

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Puntentoekenning = $10,00 * (1 - (\text{totaalprijs Inschrijver-laagste totaalprijs}) / \text{laagste totaalprijs})$.

De puntentoekenningen zijn als volgt:

- Inschrijver X: $10 * (1 - (181.199,75 - 181.199,75) / 181.199,75) = 10$ punten
- Inschrijver Y: $10 * (1 - (302.121,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 3,33$ punten
- Inschrijver Z: $10 * (1 - (231.175,00 - 181.199,75) / 181.199,75) = 7,24$ punten

Scoreberekening prijs

De puntentoekenningen worden vervolgens vermenigvuldigd met de subwegingsfactor. Hierdoor ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 10 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 3,33 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 7,24 punten * subwegingsfactor = score

Als door de formule de puntentoekenning minder dan 0 is, wordt deze afgerond op 0. Dit komt voor in gevallen waarin de laagste totaalprijs meer dan 100 % lager is, dan de prijs waarmee deze wordt vergeleken.

Puntentoekenning kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteitswens x is als volgt:

- Inschrijver X: 6
- Inschrijver Y: 8
- Inschrijver Z: 10

Scoreberekening kwaliteit

Op basis van de bovenstaande puntentoekenning ontstaan de volgende scores voor de Inschrijvers:

- Inschrijver X: 6 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Y: 8 punten * subwegingsfactor = score
- Inschrijver Z: 10 punten * subwegingsfactor = score

De eindscore wordt bepaald door de optelling van alle scores. De Inschrijver met de hoogste eindscore is de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitsverhouding. Aan deze Inschrijver wordt de aanbesteding gegund.

9 Overzicht Annexen

Annex I:	Handleiding TenderNed
Annex II:	Overige formulieren
Annex III:	Prijzenblad/Inschrijfbiljet
Annex IV:	Model-aannemingsovereenkomst
Annex V:	UAV Inkoopvoorwaarden
Annex VI:	Referentieblad
Annex VII:	Template vraag en antwoord
Annex VIII:	Ondertekeningspagina
Annex IX:	Eigen verklaring sanctiepakket Rusland
Annex X:	Overzicht bestekstukken

Checklist aan te leveren informatie/ inhoud Inschrijving

Omschrijving	Annex	Invoegen
Overige formulieren		
Overige formulieren	II	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Ondertekeningpagina	VIII	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	IX	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Uitsluitingsgronden/geschiktheidseisen		
Uniform Europees Aanbestedingsdocument		TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Referentieblad	VI	TenderNed onderdeel 'Voeg overige documenten toe'
Programma van wensen – Kwaliteit		
Beantwoording Kwaliteitswens 1		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 1
Beantwoording Kwaliteitswens 2		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 2
Beantwoording Kwaliteitswens 3		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 3
Beantwoording Kwaliteitswens 4		TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' - Kwaliteitswens 4
Programma van wensen - Prijs		
Ingevuld Prijzendocument	III	TenderNed onderdeel 'Beantwoord de gunningscriteria' – Prijswens 1